



TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Título:	Servicios de Asistencia Técnica y Acompañamiento a Nivel Nacional, para la Implementación del Nuevo Modelo del Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH) y la Red de Servicios de Empleo en 17 ciudades.
Número de personas:	Una (1)
País:	Honduras
Proyecto:	Fortalecimiento Institucional de la STSS para la Reactivación Económica y la Respuesta a la Emergencia Producto del COVID-19 y los Fenómenos Naturales que han afectado a Honduras. No. 00131800
Sede:	Tegucigalpa, F.M.
Tipo de Contrato:	Servicios

I.- OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

Realizar los procesos de organización, planificación, ejecución y seguimiento de las actividades para la reactivación de la Red de Servicios de Empleo, los Centros de Empleo y Oportunidades (CEO) en al menos 17 ciudades, y la implementación del Nuevo Modelo de Servicios de Empleo en los mismos.

II.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar la organización y la coordinación de la reactivación del funcionamiento de las oficinas de servicios de empleo.
2. Apoyar la organización y coordinación de la reactivación del funcionamiento de las Mesas Territoriales de Empleo de acuerdo con las nuevas características necesarias para la implementación del Plan de Gobierno 2022-2026.
3. Apoyar la organización y el funcionamiento de la Red Nacional de Servicios de Empleo.
4. Inducción, capacitación, y certificación de los equipos de trabajo responsables a nivel territorial
5. Implementar la Política Nacional de Empleo de Honduras (PNEH) a nivel territorial.

6. Consolidar la implementación de la Estrategia de Promoción de Empleo e Ingresos a nivel territorial.
7. Apoyar la organización y la coordinación del diseño e implementación de la estrategia de promoción del empleo decente y productivo, de acuerdo a las necesidades y características específicas de cada territorio que permitan promover la inversión local, el desarrollo de mercados, asociación de unidades e iniciativas productivas, el desarrollo empresarial y la mejora de la competitividad desde las Unidades de Promoción de Empleo.
8. Apoyar la implementación del nuevo modelo del Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH), a nivel local.
9. Organización y gestión de la logística de eventos a realizarse en cada territorio, elaborando el respectivo requerimiento.
10. Coordinación de acciones a nivel central y local, para la promoción, visibilidad y comunicación de los servicios.
11. Determinar las necesidades de bienes, servicios u obras de los CEO's para su funcionamiento.
12. Apoyo en la elaboración de informes a presentarse a las autoridades gubernamentales, PNUD y a la Unión Europea.
13. Diseñar e implementar un sistema de seguimiento a las personas atendidas en los CEO's para verificación de los resultados.
14. Apoyar la coordinación, supervisión y evaluación de los coordinadores y gestores contratados para el funcionamiento de los CEO's, determinando las necesidades de fortalecimiento para su buen desempeño.
15. Proporcionar los datos para el sistema monitoreo y seguimiento (SIME) en relación a los resultados de los CEO's.
16. Elaboración de un plan de sostenibilidad de la Red de Servicios de Empleo, las Mesas Territoriales de Empleo y los CEO's.
17. Elaboración de informes
18. Gestiones diferenciadas para el cumplimiento de indicadores de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Coordinación de Gobierno.
19. Implementar procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo a nivel municipal.
20. Otras actividades que le sean pertinentes a sus servicios.

III. ARREGLOS INSTITUCIONALES

La sede de los trabajos será la oficina de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (STSS), proporcionándole el espacio físico, equipo, útiles y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Para la movilización a nivel nacional, se le proporcionará los viáticos y gastos de viaje para su realización.

IV. DURACIÓN

El Contrato será suscrito desde el mes de abril hasta el 31 de mayo de 2022, comenzando cuando se emita la respectiva orden de inicio. Este contrato podrá ser renovado por acuerdo de ambas partes.

V. PAGOS

Los pagos se realizarán mensualmente, con la presentación de un informe de ejecución de actividades.

VI. PERFIL

Educación

- a) Título universitario de grado superior en ciencias sociales, ciencias económicas o ingeniería.
- b) Estudios de post grado en el tema laboral, promoción de empleo, formación profesional, proyectos o áreas afines.

Experiencia

- a) Experiencia de al menos tres (3) años en la ejecución de programas o proyectos relacionados con el Sector Empleo.
- b) Experiencia mínima de tres (3) años en el campo de diseño, ejecución y/o evaluación de políticas, programas y/o proyectos de promoción de empleo, promoción económica y/o trabajo decente.
- c) Experiencia mínima de tres (3) años en la organización y funcionamiento de equipo o grupos interinstitucionales, a nivel local o municipal.
- d) Experiencia mínima de dos (2) años en trabajos relacionados con la gestión de oficinas de servicios de empleo.
- e) Experiencia mínima de dos (2) años en la elaboración de estrategias y/o planes de desarrollo.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación, se incluyen los criterios de evaluación que será empleados para la evaluación:

Criterio	Puntuación Máxima
EDUCACIÓN	20
Título universitario de grado superior en ciencias sociales, ciencias económicas o ingeniería.	Cumple / No cumple
Postgrado tema laboral, promoción de empleo, formación profesional, proyectos o áreas afines.	
Cursos	10
Maestría	10
EXPERIENCIA	80
Experiencia de al menos tres (3) años en la ejecución de programas o proyectos relacionados con el Sector Empleo.	10
De 3 a 4 años	8
Más de 4 años a 5 años	9
Más de 5 años	10

Criterio	Puntuación Máxima
Experiencia mínima de tres (3) años en el campo de diseño, ejecución y/o evaluación de políticas, programas y/o proyectos de promoción de empleo, promoción económica y/o trabajo decente.	10
De 3 a 4 años	8
Más de 4 años a 5 años	9
Más de 5 años	10
Experiencia mínima de tres (3) años en la organización y funcionamiento de equipo o grupos interinstitucionales, a nivel local o municipal.	20
De 3 a 4 años	10
Más de 4 años a 5 años	15
Más de 5 años	20
Experiencia mínima de dos (2) años en trabajos relacionados con la gestión de oficinas de servicios de empleo.	20
De 2 a 3 años	10
Más de 3 años a 5 años	15
Más de 5 años	20
Experiencia mínima de dos (2) años en la elaboración de estrategias y/o planes de desarrollo.	20
De 2 a 3 años	10
Más de 3 años a 5 años	15
Más de 5 años	20
TOTAL	100